

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Gminy Mały Płock osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 – 2024

Lp.	Planowane działania	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej informacyjno-komunikacyjnej	Koordynator Pracownicy urzędu	<p><u>Obsługa klienta:</u></p> <p>1) zamontowanie systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące</p> <p>2) zabezpieczenie wejścia bramkami</p> <p>3) utworzenie miejsca obsługi klienta na parterze – sala konferencyjna</p> <p>4) utworzenie miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych</p> <p>5) montaż pętli indukcyjnej przenośnej</p> <p>6) zasygnalizować wejście pasem ostrzegawczym szerokości 50 cm w odległości 50 cm przed drzwiami</p> <p>7) umieszczenie tabliczek informujących o funkcji pomieszczenia w formie wizualnej i dotykowej (alfabet Braille`a)</p> <p>8) wprowadzenie oznakowania kierunkowego we wszystkich punktach węzłowych oraz oznaczenie miejsc w logicznych punktach</p> <p>9) utworzenie tablic informacyjnych informujących o sposobie poruszania się po urzędzie oraz o funkcji danego pomieszczenia</p>	<p>realizacja w całym okresie działania</p> <p>Wykonano</p> <p>realizacja w całym okresie działania</p>

			<p>10) sporządzenie planu tyflograficznego</p> <p>11) zastosowanie tablicy informacyjnej, gdzie wszystkie informacje będą zapisane czcionką bezszeryfową i powiększoną</p> <p>12) oznaczenie schodów w budynku taśmą kontrastową, co najmniej pierwszy i ostatni stopień</p> <p>13) zainstalowanie przycisku do systemu przyzywowego oraz oznaczenie piktogramem ON</p> <p>14) umieszczenie informacji dotyczących udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami jakie posiada urząd oraz sposobu kontaktowania się z urzędem na tablicy ogłoszeń</p> <p>15) zapewnienie pracownika urzędu odpowiednio przeszkolonego do obsługi osób niepełnosprawnych</p> <p>16) oznaczyć początek i koniec pochylni pasem kontrastowym</p> <p>17) zakup pętli indukcyjnej</p> <p>18) zakup zegara ściennego</p> <p>19) na poręczach przy podjeździe umieścić nakładki brajlowskie kierunkowe</p> <p>20) montaż pasów ostrzegawczych przed schodami i za (40 cm od krawędzi schodów)</p>	<p>realizacja w całym okresie działania</p>
--	--	--	--	---

			<p>21) oznakowanie schodów przy wejściu głównym oraz przy wejściu do USC (pierwszy i ostatni stopień)</p> <p>22) zakup powiększalnika elektronicznego – przenośnego</p> <p>23) zakup urządzenia lektorskiego</p> <p>24) zakup ramek do podpisu</p> <p>25) zakup systemu informacyjno-nawigacyjnego dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawnościami na telefony komórkowe</p>	
2.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej informacyjno-komunikacyjnej	Koordinator Pracownicy urzędu	<p><u>Obsługa interesantów przez telefon:</u></p> <p>1) wprowadzenie standardów obsługi osób z niepełnosprawnością (savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością)</p> <p>2) stworzenie listy spraw urzędowych możliwych do załatwienia przez telefon</p>	realizacja w całym okresie działania
3.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej informacyjno-komunikacyjnej	Koordinator Pracownicy urzędu	<p><u>Obsługa interesantów przez pocztę elektroniczną:</u></p> <p>1) stworzenie listy spraw urzędowych możliwych do załatwienia przez pocztę elektroniczną</p> <p>2) przeszkolenie pracowników z netykiety, czyli reguł i zasad komunikacji poprzez pocztę elektroniczną</p>	realizacja w całym okresie działania

			3) zapewnienie programu do generowania dostępnych plików np. Libre Office, Writer lub MS Word od 2007)	
4.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej informacyjno-komunikacyjnej	Koordynator Pracownicy urzędu	<u>Umieszczanie informacji w BIP</u> 1) umieszczanie dokumentów spełniających standardy dostępności	realizacja w całym okresie działania
5.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej informacyjno-komunikacyjnej	Koordynator Pracownicy urzędu	<u>Komunikacja alternatywna</u>	realizacja w całym okresie działania
6.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator we współpracy z pracownikami urzędu	Ustalenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych w szczególności: 1) z Funduszu Dostępności 2) z Funduszy Unijnych 3) z dotacji celowych z budżetu Państwa 4) z PFRON	realizacja w całym okresie działania
7.	Opracowanie procedur, wzorów dokumentów dostępnych cyfrowo	Koordynator we współpracy z pracownikami urzędu	Opracowanie procedur, opracowanie instrukcji dla urzędników, szkolenie w zakresie stosowania,	realizacja w całym okresie działania

