

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Gminy Mały Płock osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020 – 2021

Lp.	Planowane działania	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Wyznaczenie koordynatora do spraw dostępności	Wójt Gminy	Wydanie zarządzenia przez Wójta Gminy Publikacja zarządzenia w BIP	wrzesień 2020
2.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020 - 2021	Koordinator	Opracowanie planu działania. Przekazanie planu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy. Publikacja planu działania na stronie BIP Urzędu Gminy	wrzesień 2020
3.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania budynku Urzędu do minimalnych wymagań dotyczących dostępności	Koordinator	Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym i informatycznym	wrzesień 2020
4.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: - architektonicznym - cyfrowym - informacyjno – komunikacyjnym	Koordinator Informatyk	1. Uaktywnienie pracowników w celu wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami 2. Bieżące usuwanie barier w dostępie do usług realizowanych w Urzędzie i zapobieganie ich powstaniu. 3. Prowadzenie działań mających na celu ułatwienie dostępu cyfrowego i informacyjno - komunikacyjnego	realizacja w całym okresie działania
5.	Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym	Koordinator Informatyk	Przegląd dostosowania budynku urzędu pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	luty 2021

6.	Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w urzędzie	Koordynator Informatyk	<p>Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego</p> <p>Działania naprawcze w celu zapewnienia dostępności przy uwzględnieniu obecnych uwarunkowań technicznych i prawnych</p> <p>Zapewnienie wsparcia innych osób lub wsparcia technicznego z wykorzystaniem nowoczesnych środków komunikacji</p>	<p>marzec 2021</p> <p>na bieżąco</p> <p>na bieżąco</p>
7.	Uwzględnianie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych.	<p>Koordynator ds. dostępności</p> <p>Zamówienia publiczne</p>	Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	realizacja w całym okresie działania
8.	Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy dostępności	Koordynator	Ocena stanu realizacji przyjętych zamierzeń	na bieżąco
9.	Przygotowanie raportu o aktualnym stanie zapewnienia dostępności	Koordynator	Przygotowanie raportu na podstawie zebranych informacji.	

			Przekazanie raportu Wójtowi do zatwierdzenia. Opublikowanie raportu na stronie BIP. Przekazanie raportu Wojewodzie Podlaskiemu.	
--	--	--	---	--

Opiekun odpowiedzialny jest za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

Decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w odpowiednich miejscach , podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku.

1)opiekun odpowiada za bezpieczeństwo uczniów –dzieci w czasie wsiadania , przejazdu i wysiadania z autobusu (pojazdu),

2)po przyjeździe na przystanek „dla wysiadających” ,opiekun wychodzi z autobusu i sprawuje opiekę podczas wsiadania uczniów

3)po przyjeździe na przystanek „dla wysiadających” pierwszy z autobusu wysiada opiekun i sprawdza warunki bezpieczeństwa dla uczniów wysiadających oraz przeprowadza uczniów na właściwą stronę ulic lub drogi.

7.W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami , zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego.

8.Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

Zakres obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu i odwozu.

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania z autobusu szkolnego oraz w trakcie przejazdu. Opiekun winien posiadać imienną listę uczniów dowożonych (wsiadających) z danej miejscowości objętej trasą dowozu.
2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpiecznego przewozu a mianowicie:
  - 1) W trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz autobusu;
  - 2) W trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu otwiera przednie drzwi;
  - 3) Nadzoruje wsiadanie uczniów służąc w razie potrzeby pomocą przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi;
  - 4) Po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca ( siedzące i stojące);
  - 5) Po zamknięciu drzwi pojazdu oraz sprawdzeniu, czy zamknięte są drzwi tylne awaryjne , opiekun przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy;
  - 6) W trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w autobusie podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze;
  - 7) Przywrócenie ładu i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej;
  - 8) W trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu. W przypadku braku osoby dorosłej upewnia się , czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy

nie stanowią zagrożenia dla wysiadających.

Dzieci w wieku przedszkolnym oraz z klas pierwszych szkoły podstawowej bezwzględnie przekazywane są osobie dorosłej ( rodzic/opiekun) , pozostali uczniowie wysiadają zgodnie z oświadczeniem rodziców;

- 9) Nadzoruje wysiadanie uczniów służąc im w razie potrzeby pomocą;
- 10) Po wyjściu wszystkich uczniów w danym miejscu wysiadania, opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu kontynuacji jazdy;
- 11) Odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się autobusu szkolnego w pierwszym miejscu zatrzymania.