

Zarządzenie Nr 11/2022
Wójta Gminy Mały Płock
z dnia 31 stycznia 2022 roku

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze do spraw
pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Urzędzie Gminie Mały Płock**

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282, z 2021 r. poz. 1834) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko urzędnicze do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Urzędzie Gminy Mały Płock.

Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Komisję do wyłonienia kandydata na stanowisko do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych powołuje Wójt Gminy Mały Płock.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mały Płock

Józef Dymerski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2022
Wójta Gminy Mały Płock
z dnia 31 stycznia 2022 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Mały Płock ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Urzędzie Gminie Mały Płock

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Mały Płock, ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock
- 2. Określenie stanowiska:** podinspektor
- 3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
 - 1) obywatelstwo polskie
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - 6) wykształcenie średnie lub wyższe,
 - 7) co najmniej 2 letni staż pracy,
 - 8) znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania i kompetencji administracji samorządowej ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o samorządzie gminnym, KPA i przepisów dotyczących funduszy europejskich.
 - 9) znajomość systemów operacyjnych Windows, pakietów Microsoft Office oraz biurowych programów komputerowych,
- 4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**
 - 1) umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych,
 - 2) znajomość procedur związanych pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych,
 - 3) biegła obsługa komputera i internetu, w tym umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych oraz Generatorze Wniosków Płatniczych,
 - 4) dyspozycyjność,
 - 5) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, konsekwencja w działaniu, odporność na stres,
 - 6) preferowane wykształcenie wyższe
- 5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - 1) bieżące monitorowanie zewnętrznych źródeł dofinansowań z funduszy europejskich,
 - 2) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych, ich realizacja i monitorowanie,
 - 3) współpraca z pracownikami urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji, rozliczania i sprawozdawczości przedsięwzięć, które uzyskały dofinansowanie zewnętrzne,
 - 4) utrzymywanie bieżących kontaktów w właściwych instytucjach w zakresie realizacji projektów,
 - 5) rozliczanie wykorzystanych środków finansowych, w tym składanie wniosków o płatność,

- 6) współpraca z właściwymi instytucjami w zakresie kontroli realizowanych projektów, w tym udzielanie wyjaśnień oraz przygotowywanie odpowiedzi na ustalenia pokontrolne,
- 7) organizowanie sprawozdań, informacji i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektów,
- 8) przygotowywanie informacji dla Rady Gminy w zakresie realizowanych projektów,
- 9) archiwizacja dokumentów prowadzonych projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- 2) miejsce pracy – Urząd Gminy Mały Płock – I piętro, budynek bez windy
- 3) praca jednozmianowa świadczona od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰,
- 4) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) i Zarządzenia Nr 3/2021 Wójta Gminy Mały Płock z dnia 12 grudnia 2021 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Małym Płocku.
- 5) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony (6 miesięcy) z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (art. 16 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 ustawy w pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. styczeń 2022 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Małym Płocku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 9) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (art. 13 ust 2b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Gminy, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.02.2022 r.** do godz. 15.30 włącznie, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz

adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Urzędzie Gminy Mały Płock” .

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi:

- 1) I etap konkursu – w dniu **24 lutego 2022 r. godz. 10.00** – weryfikacja i formalna analiza dokumentów aplikacyjnych złożonych przez kandydatów,
- 2) II etap konkursu – w dniu **03 marca 2022 r. godz. 10.00** – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, których oferty spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Nie stawienie się na rozmowę kwalifikacyjną będzie traktowane na równi z rezygnacją z udziału w konkursie.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane, zaś kopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. (Podpis lub poświadczenie powinno zawierać pełne imię i nazwisko kandydata).

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Małym Płocku zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do protokołu naboru.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni pisemnie i telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.ug.malyplock.wrotapodlasia.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Mały Płock.

10. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Przekazanie dokumentów zawierających dane osobowe niewymagane przepisami prawa przytoczonymi w niniejszym ogłoszeniu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Brak zgody na przetwarzanie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie innych danych osobowych niż wymienione w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), a także innymi przepisami prawa przytoczonymi w niniejszym ogłoszeniu lub jej wycofanie, nie może być podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie może powodować wobec niej jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „*RODO*”), informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mały Płock, ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock, ul. Jana Kochanowskiego 15, tel. 86 279 13 12, e-mail: ugmplock@malyplock.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Małym Płocku jest możliwy pod adresem:

- Urząd Gminy w Małym Płocku, ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock,
- email: iod@malyplock.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

- 3) Pani/Pana dane osobowe określone w przepisach prawa pracy¹, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^{2, 3, 4}.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda⁵ na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), dalej KP;

² Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.);

³ Art. 22¹ § 1 pkt. 4-6 KP w związku z Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. b RODO;

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnej kategorii Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

- 4) Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą: podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego Administratora, podmioty świadczące usługi poczty tradycyjnej i elektronicznej oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a następnie przez okres 5 lat począwszy od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu rekrutacji lub do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody. Akta osób przyjętych w procesie rekrutacji odkłada się do akt osobowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w przypadkach określonych w przepisach RODO.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych (będących wymogiem ustawowym) będzie brak możliwości wzięcia udziału w procedurze rekrutacji.

- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Wójt Gminy Mały Płock

Mały Płock, dnia 31.01.2022 r.