

**UCHWAŁA NR XVIII/79/2012
RADY GMINY MAŁY PŁOCK**

z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Mały Płock.

Na podstawie art.19 ust. 2 pkt.15 i art. 40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz.146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz.1281; z 2012 r. poz.567) oraz art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Gminy Mały Płock w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mały Płock.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/48/03 Rady Gminy Mały Płock z dnia 8 sierpnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Mały Płock (Dz.Urz.Woj.Podl. Nr 88, poz.1708 i Nr 105, poz. 1934).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Regina Boryszewska

RAJCA PRAWNY
M. Śliwka
mgr Mieczysław Śliwka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/79/2012
Rady Gminy Mały Płock
z dnia 28 września 2012 r.

Statut Biblioteki Publicznej Gminy Mały Płock

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Mały Płock zwana dalej " Biblioteką " działa w oparciu o niżej wymienione akty prawne:

- 1) ustawę z dnia 22 maja 2012 roku w sprawie ogłaszania jednolitego tekstu ustawy o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz.642),
- 2) ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz.406),
- 3) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami)
- 4) ustawę z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr. 152, poz.1223 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)
- 6) Postanowienia niniejszego Statutu,
- 7) Inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 2. 1. Biblioteka Publiczna Gminy Mały Płock jest gminną jednostką organizacyjną kultury działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Małym Płocku.

3. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Mały Płock.

4. Biblioteka tworzy sieć biblioteczną gminy, w skład której wchodzi:

- 1) Filia Biblioteczna w Rogienicach Wielkich;
- 2) Filia Biblioteczna w Chłudniach;
- 3) Biblioteka Publiczno - Szkolna w Kątach.

5. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Mały Płock.

6. Biblioteka korzysta z fachowej pomocy wojewódzkich i powiatowych instytucji upowszechniania kultury.

7. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) podłużnej o treści : Biblioteka Publiczna Gminy Mały Płock ,18-516 Mały Płock, ul. Jana Kochanowskiego 15 A ,tel.(86) 2791845 ,NIP 291- 017- 48-67 ,R -000927056.
- 2) owalnej do stemplowania zbiorów z napisem w otoku: Biblioteka Publiczna Gminy Mały Płock.

§ 3. Biblioteka jest wpisana do Gminnego Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora - Gminę Mały Płock, ma osobowość prawną, działa we własnym imieniu i na własny rachunek jako jednostka samodzielnie funkcjonująca pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.

Rozdział 2.

Cel i przedmiot działania

§ 4. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Mały Płock, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, przechowywanie i ochrona oraz opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej popularyzatorskiej i instrukcyjno - metodycznej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalno - oświatowych;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 7) organizowanie imprez kulturalnych i rozrywkowych;
- 8) prowadzenie innej działalności w zakresie upowszechniania kultury;
- 9) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 6. 1. Biblioteką zarządza kierownik, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Mały Płock.

3. Zatrudnienie kierownika następuje w wyniku konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Mały Płock.

4. Kierownika w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków zastępuje wyznaczony przez niego w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Mały Płock wyznaczony pracownik biblioteki.

5. Do zadań Kierownika Biblioteki należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) zarządzanie majątkiem;
- 3) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników;
- 4) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 5) ustalenie rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego oraz sprawozdań z działalności finansowej i merytorycznej;
- 6) sprawozdanie z kontroli wewnętrznej nad prawidłowością realizacji zadań;
- 7) nadawanie regulaminu organizacyjnego, ustalenie podziału zadań.

6. Kierownik odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno - gospodarczą Biblioteki ponosi za nie odpowiedzialność.

7. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu biblioteki upoważniony jest samodzielnie kierownik.

§ 7. 1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać określone w odrębnych przepisach kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie odrębnych przepisów.

3. Pracowników Biblioteki zwalnia, awansuje i zatrudnia kierownik zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Kierownik - 1 etat;
- 2) główny księgowy - 1/4 etatu;
- 3) pracownik biblioteki - 2 etaty.

§ 8. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 9. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez kierownika.

§ 10. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka jest finansowana z dotacji podmiotowej z budżetu gminy, dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy zatwierdzony przez kierownika z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5. Biblioteka w granicach obowiązujących przepisów prawa może pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Biblioteki ponosi kierownik.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany statutu są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Regina Boryszewska