

Uchwała Nr VI/34/19
Rady Gminy Mały Płock
z dnia 28 lutego 2019 roku

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Małym Płocku

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2018 roku, poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1983, z 2019 r. poz. 115) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Małym Płocku w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mały Płock.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XVIII/78/12 Rady Gminy Mały Płock z dnia 28 września 2012 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Małym Płocku (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r. poz.3153).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodnicząca Rady Gminy

Jarosław Gałązka

Załącznik
do Uchwały Nr VI/34/2019
Rady Gminy Mały Płock
z dnia 28 lutego 2019 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W MAŁYM PŁOCKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Kultury Małym Płocku zwany dalej GOK działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 z późn. Zm.),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432),
- 3) Ustawy z dnia 24 września 1994 r. rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 i 398),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- 5) Postanowień niniejszego Statutu
- 6) Innych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 2.

1. Organizatorem GOK jest Gmina Mały Płock.
2. GOK wpisany jest do rejestru instytucji kultury przez Organizatora.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością GOK w imieniu organizatora sprawuje Wójt Gminy Mały Płock.
4. GOK korzysta z fachowej pomocy Wojewódzkiego Ośrodka Animacji i Kultury w Białymstoku
5. GOK posiada osobowość prawną, działa we własnym imieniu i na własny rachunek jako jednostka samodzielnie funkcjonująca pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.

§ 3.

1. Siedzibą GOK jest budynek wielofunkcyjny (jego wyodrębniona część) w Małym Płocku, ul. Ks. T. Ciborowskiego 38.
2. Terenem działania GOK jest Gmina Mały Płock.
3. GOK prowadzi swoją działalność w siedzibie określonej w ust. 1 oraz świetlicach wiejskich na terenie Mały Płock znajdujących się w następujących obiektach
 - 1) świetlica wiejska w Rogienicach Wielkich – pod adresem Rogienice Wielkie ul. Długa 20.
 - 2) świetlica wiejska w Cwalinach Dużych – pod adresem Cwaliny Duże 36
 - 3) świetlica wiejska w Korzenistym – pod adresem Korzeniste 38A
 - 4) świetlica wiejska we Włódkach – pod adresem Włódki 47
 - 5) świetlica wiejska w Kątach – pod adresem Kąty 22

- 6) świetlica wiejska w Starym Rakowie – pod adresem Stare Rakowo 31.
4. GOK używa podłużnej pieczęci nagłówkowej zawierającej w swe treści: nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer telefonu oraz numer REGON i NIP.

II. Cel i przedmiot działania

§ 4.

Podstawowym celem statutowym działalności GOK jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnienie różnych dziedzin kultury oraz sztuki i jej ochrona.

§ 5.

Podstawowymi celami działania GOK jest w szczególności:

- 1) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie uczestnictwa w kulturze;
- 2) wspieranie regionalnych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 3) ochrona dziedzictwa kulturalnego regionu;
- 4) współdziałanie z samorządowymi instytucjami kultury;
- 5) prowadzenie działalności w zakresie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych;
- 6) działalność instruktazowo – metodyczna.

§ 6.

Do podstawowych zadań GOK w zakresie upowszechniania kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 3) prowadzenie działalności instruktazowo – metodycznej dla pracowników kultury;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;

§ 7.

Do zadań GOK należy w szczególności:

- 1) realizowanie gminnej polityki kulturalnej;
- 2) dokumentowanie działalności społeczno – kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem istniejących podmiotów działalności oraz osób zajmujących się animacją i organizacją życia kulturalnego, imprez i wydarzeń kulturalnych;
- 3) prowadzenie poradnictwa i informacji w zakresie upowszechniania i animacji kultury;
- 4) wymiana kulturalna, udział w organizowaniu imprez kulturalnych służących poszerzeniu i zbliżeniu kultur innych narodów;
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy;
- 6) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 7) realizowanie zadań zleconych przez Wójta.

§ 8.

GOK może prowadzić dodatkowe zadania na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności może:

- 1) organizować spektakle, koncerty, dyskoteki, wystawy, odczyty, spotkania literackie, wieczory autorskie;
- 2) organizować i współorganizować imprezy artystyczne, rozrywkowe, rekreacyjno-ruchowe i turystyczne;
- 3) prowadzić naukę języków obcych;
- 4) prowadzić działalność wydawniczą;
- 5) prowadzić działalność artystyczną;
- 6) prowadzić działalność kinową;
- 7) popularyzować rekreację ruchową;
- 8) organizować ze szkołami, instytucjami, klubami wspólne imprezy;
- 9) świadczyć usługi poligraficzne, fotograficzne, fonograficzne i filmowe;
- 10) prowadzić wypożyczanie sprzętu technicznego, płyt CD i innego;
- 11) prowadzić sprzedaż giełdową artykułów użytku kulturalnego;
- 12) organizować imprezy zlecone, okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe;
- 13) świadczyć usługi gastronomiczne;
- 14) prowadzić aukcje, kwesty i akcje na cele charytatywne;
- 15) wynajmować pomieszczenia na cele społeczne, kulturalne, działalność gospodarczą;
- 16) współpracować z placówkami oświatowymi wszystkich typów z terenu gminy;
- 17) gospodarować i administrować terenem i urządzeniami znajdującymi się na terenie działania GOK;

§ 9.

1. GOK prowadzi i zarządza świetlicami działającymi na terenie gminy i z tego tytułu czerpie przychody ponosząc koszty bieżącej działalności.
2. GOK może prowadzić działalność w oparciu o posiadaną bazę, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie działalności bieżącej. Działalność ta może polegać w szczególności na:
 - 1) wynajmowaniu i dzierżawieniu pomieszczeń na cele kulturalno – rekreacyjne i handlowo – gastronomiczne;
 - 2) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz doraźne potrzeby organizacji społecznych, instytucji.
3. Działalność, o której mowa w ust. 2 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych, a przychód z tej działalności służy GOK do realizacji celów statutowych.

III. Organy zarządzające, doradcze i kadra

§ 10.

1. GOK zarządzany i kierowany jest przez Dyrektora.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Mały Płock zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Wyłonienie kandydata na Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy Mały Płock. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy Mały Płock.

4. Wójt Gminy Mały Płock może powierzyć zarządzanie GOK osobie fizycznej lub prawnej zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie instytucją stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
5. Organizację wewnętrzną GOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

§ 11.

1. Do zadań dyrektora GOK należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością;
 - 2) reprezentowanie GOK na zewnątrz;
 - 3) zarządzanie majątkiem;
 - 4) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników;
 - 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
 - 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
 - 7) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych;
 - 8) składanie informacji o przebiegu wykonania planu finansowego GOK;
 - 9) składanie sprawozdań rocznych z wykonania planu finansowego GOK.
2. Dyrektor odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą GOK i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 12.

1. W GOK zatrudnia się pracowników w zależności od potrzeb i możliwości finansowych.
2. Pracowników GOK zwalnia, awansuje i zatrudnia dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wymagania kwalifikacyjne pracowników GOK określają odrębne przepisy.
4. W GOK zatrudnia się pracowników na stanowiskach:
 - 1) Dyrektor – 1 etat;
 - 2) Główny księgowy – ¼ etatu
 - 3) Instruktorzy – w ilości etatów i osób niezbędnych do obsługi GOK i świetlic
5. Dyrektor może zatrudnić również pracowników obsługi administracyjnej i pracowników prac publicznych i interwencyjnych w liczbie zaakceptowanej przez Wójta Gminy Mały Płock.

IV. Gospodarka finansowa

§ 13.

1. GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.
2. GOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

§ 14.

1. Podstawą działalności GOK jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora określonej w budżecie Gminy Mały Płock.
2. Źródłem finansowania GOK są:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
 - 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
 - 3) przychody z prowadzonej działalności;
 - 4) fundusze Unii Europejskiej;
 - 5) darowizny od osób fizycznych i prawnych.

V. Postanowienia końcowe

§ 15.

Zmiany statutu są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.