

ZARZĄDZENIE NR 84/2018
WÓJTA GMINY MAŁY PŁOCK

z dnia 15 listopada 2018 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn zm.) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 2077 z późn zm.) oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 14/2016 Wójta Gminy Mały Płock z dnia 15 lutego 2016 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych” o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 tys. euro przez Gminę Mały Płock.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
(-) Józef Dymerski

REGULAMIN

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJACEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO.

Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie :

- 1) zasad zlecenia lub zakupu bezpośredniego,
- 2) zamówienia o wartości do 50 000 zł netto ,
- 3) zamówienia o wartości powyżej 50 000 zł netto, a poniżej 30 000 euro netto

§ 1 Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie następujących aktów prawnych :

1. Art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r, poz. 2077 z późn. zm);
2. Ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 roku poz. 1986 z późn. zm.);
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U z 2017 poz. 2477).

§ 2 Zasady ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
4. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy Urzędu Gminy w Małym Płocku, zapewniający bezstronność i obiektywizm.
5. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
 - 1) pracownicy w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

§ 3 Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia szacuje się z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) czy wydatek ma pokrycie w budżecie gminy lub wieloletniej prognozie finansowej.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia mogą być w szczególności:
 - 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,

- 2) odpowiedzi cenowe wykonawców,
 - 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - 4) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
7. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3 Tryb postępowania

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości nie przekraczającej 50 000 zł. netto lub gdy łączna wartość w skali roku także nie przekracza 50 000 zł. netto prowadzi merytoryczny pracownik Urzędu Gminy (z wyłączeniem pracowników gospodarczych) odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego Wójta Gminy.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 realizowane będą według zasad:
 - 1) zakupu bezpośredniego,
 - 2) zlecenia bezpośredniego,
 - 3) w ramach złożonej oferty.
3. Zamówienia realizowane wg zasad wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2 dokumentowane będą poprzez opisanie faktury przez merytorycznego pracownika Urzędu Gminy.

§ 4 Forma postępowania

1. Konieczna jest forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość szacunkowa netto jest większa od 50 000 zł, a nie przekracza 30 000 euro. Wówczas podstawą udzielenia zamówienia będzie pisemna umowa, na podstawie której Wykonawca wystawi fakturę.
2. Wyłonienie Wykonawcy zamówień, o których mowa w ust. 1 oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 5.

§ 5 Udzielenie zamówienia dla postępowań o wartości powyżej 50 000 zł netto

1. W przypadku zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości powyżej 50 000 zł netto, a poniżej 30 000 euro pracownik ds. zamówień publicznych wszczyna postępowanie, publikując zaproszenie do składania ofert na stronie internetowej.
2. Po opublikowaniu zaproszenia do składania ofert, można bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający może umieścić na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem składania ofert.
4. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy,
 - 3) warunki realizacji zamówienia,
 - 4) termin i sposób przekazania odpowiedzi przez wykonawcę.
5. Przykładowy wzór zaproszenia do składania ofert określony jest w załączniku Nr 1 do Regulaminu.
6. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:
 - 1) jakość,
 - 2) funkcjonalność,
 - 3) parametry techniczne,
 - 4) aspekty środowiskowe,
 - 5) aspekty społeczne,
 - 6) aspekty innowacyjne,
 - 7) koszty eksploatacji,
 - 8) serwis,
 - 9) termin wykonania zamówienia,
 - 10) doświadczenie wykonawcy,
 - 11) termin gwarancji,
 - 12) poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.
7. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
8. Podstawą udzielenia zamówienia będzie umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli :
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania (załącznik Nr 3 do Regulaminu) wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty zatwierdza Wójt Gminy.
11. Wykonawcom nie przysługuje odwołanie na udzielone zamówienie w trybie niniejszego regulaminu.

12. Wójt Gminy może zlecić udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na zasadach i w trybie określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6 Udzielania zamówień dodatkowych

1. Zamówienia dodatkowe udziela się dotychczasowym Wykonawcom zamówień :
 - 1) dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym, gdy wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania dodatkowego,
 - 2) uzupełniających przy spełnieniu warunku, że łączna wartość w/w zamówień nie będzie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro (bez podatku od towarów i usług) wg zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą Wójta Gminy od zasad opisanych w § 5 i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą, jeżeli wymaga tego np. krótki termin realizacji zamówienia, zadania o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba Wykonawców, zdarzenie losowe lub usuwanie awarii, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez Wójta Gminy lub upoważnioną przez niego osobę. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu.
4. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

Załącznik nr 1
do regulaminu ramowych procedur udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

Mały Płock, dnia.....

Znak sprawy:

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

Gmina Mały Płock
ul. Jana Kochanowskiego 15
18-516 Mały Płock

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„.....”.

Rodzaj zamówienia:
(usługa/dostawa/robota budowlana)

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest
.....
.....
.....
CPV

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Gmina Mały Płock ul. Jana Kochanowskiego pok. Nr..... lub telefonicznie pod numerem tel.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

.....
.....

3. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany / pożądaný termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

.....
.....

5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

.....

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Gminy Mały Płock, 18-516 Mały Płock, ul. Jana Kochanowskiego 15 pokój 3 osobiście, pocztą lub poprzez innego doręczyciela w terminie do dnia.....do godz.

Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” - druk do pobrania na stronie internetowej www.malyplock.pl lub na wniosek w Urzędzie Gminy pok.....

7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana w jednej z form: na stronie internetowej www.malyplock.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Mały Płock , dnia

Znak sprawy.....

.....

.....

/ siedziba wykonawcy/

Gmina Mały Płock
ul. Jana Kochanowskiego 15
18-516 Mały Płock
Fax 86 279 12 50
tel. 86

O F E R T A C E N O W A

dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.....

.....

.

oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:

- złotych brutto.

Słownie złotych:brutto,
w tym podatek VAT..... złotych.

Słownie podatek VAT.....złotych
zgodnie z załączoną kalkulacją ofertową.

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy/zlecenia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Inne ustalenia :

.....

.....

.....

.....

.....
/ data i podpis upoważnionego przedstawiciela/

Znak sprawy.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(data, pieczęć oraz podpis(y) wykonawcy)

Znak sprawy.....

Mały Płock, dnia.....

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zgodnie z Regulaminem ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr Wójta Gminy Mały Płock z dnia..... w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro informuję o wyborze oferty na:

.....

W wyniku prowadzonego postępowania wpłynęłyoferty:

Ocenie podlegały niżej wymienione oferty:

1/ Nazwa Wykonawcy: -

Cena oferowana brutto -

Dokonano wyboru oferty Nr Firmy.....

.....

za kwotę złotychbrutto.

Od niniejszego zawiadomienia odwołanie nie przysługuje.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

Załącznik nr 3
do regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień
publicznych o wartości
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

ZATWIERDZAM

.....

Mały Płock, dnia r

PROTOKÓŁ

zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30000,00 euro

1.przedmiot zamówienia:

robota budowlana

dostawa

usługa

na:

.....
.....

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

3. Rozeznanie rynku:

a) zlecenie bezpośrednie

b) zaproszenie do składania ofert skierowano: publikacja na stronie internetowej,
telefonicznie, na piśmie drogą pocztową, pocztą elektroniczną, bezpośredniego
doręczenia(*właściwe podkreślić*) do:

-.....
-.....
-.....

2/ Oferty otrzymano od:

.....
.....
.....

4. Wybrano ofertę firmy:

.....
.....

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....

.....
(data, pieczęć, podpis prowadzącego
postępowanie)