

Uchwała Nr XXXVII/192/18

Rady Gminy Mały Płock

z dnia 22 marca 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
Gminy Mały Płock .**

Na podstawie art.4¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz.487 , z 2017 r. poz. 2245, 2439, z 2018 r. poz. 130) oraz art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875,2231, z 2018 r. poz. 130) Rada Gminy Mały Płock uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin Gminnej Komisji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXII/100/97 Rady Gminy Mały Płock z dnia 22 grudnia 1997 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Gałązka

Załącznik do uchwały
Nr XXXVII/192/18
Rady Gminy Mały Płock
z dnia 22 marca 2018 r.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
GMINY MAŁY PŁOCK

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizacji zadań określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 2

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Mały Płock zwanej dalej „Komisją” określa w sposób szczegółowy zasady i tryb jej działania

§ 3

Gminna Komisja działa na terenie Gminy Mały Płock, a jej siedziba znajduje się w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Małym Płocku ul. Krótka 15.

§ 4

Praca komisji, oraz dyżury Gminnego Koordynatora Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywają się w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej Mały Płock ul. Krótka 15

§ 5

Informacja o dyżurach Gminnego Koordynatora Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą ogłaszane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Mały Płock i Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 6

Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Ośrodku Pomocy Społecznej Mały Płock . Dokumentacja przygotowana do archiwizacji jest przekazywana do archiwum Urzędu Gminy Mały Płock.

§ 7

Pracą komisji kieruje Przewodniczący powołany przez Wójta Gminy Mały Płock, a w razie jego nieobecności Gminny Koordynator Rozwiązywania Problemów Alkoholowych , który również pełni funkcje członka Komisji.

§ 8

Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku :

1. Odwołania Przez Wójta Gminy Mały Płock
2. Złożenia pisemnej rezygnacji przez członka.
3. Śmierci członka.

II. Tryb zwoływania posiedzeń , organizacji pracy i podejmowania decyzji.

§ 9

1. Posiedzenia komisji zwołuje , terminy ustala i pracami Komisji kieruje Przewodniczący ,a w razie jego nieobecności Gminny Koordynator Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb.
3. Wszyscy członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności także poza posiedzeniami Komisji, w tym także w terenie , po godzinach pracy.
4. O terminach posiedzeń powiadamia członków Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, osobiście, pisemnie lub mailem) Gminny Koordynator Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji .
6. Komisja wszystkie sprawy rozstrzyga w głosowaniu zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Za udział w posiedzeniach , członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych corocznie w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii .
8. Wynagrodzenia dla członków Komisji przygotowuje, nalicza Gminny Koordynator ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .
9. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
10. Do ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu, co najmniej połowy składu Komisji.
11. Gminny Koordynator ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadzi obsługę administracyjno-biurową Komisji.

§ 10.

1. Z każdego posiedzenia Gminny Koordynator ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych sporządza protokół , który jest podstawą do wypłacenia wynagrodzenia dla członka komisji.
2. Protokoły z posiedzeń są podpisywane przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.
3. Na wszystkich posiedzeniach Komisji sporządzana jest imienna lista obecności , która stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia dla członka Komisji.

4. Informacje dotyczące osób, które w związku z jej pracami pozyskuje lub tworzy Komisja , objęte są tajemnicą i mogą być ujawniane jedynie instytucjom, organom czy osobom do tego uprawnionym na ich wniosek.

III. Postanowienia końcowe.

§ 11

1. Komisja w swojej działalności przestrzega zasad i przepisów prawnych określonych w ustawie i przepisach wykonawczych wynikających z Ustawy o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi.
2. Za każdy rok swojej działalności Komisja składa Radzie Gminy pisemne sprawozdanie do końca I kwartału następnego roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Gałązka