

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MAŁY PŁOCK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2018 ROK

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1. Program współpracy Gminy Mały Płock z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy Mały Płock i jej mieszkańców. Określa on cele, formy, zasady, zakres współpracy i podmioty odpowiedzialne za realizację Programu.

§ 2. Program powstał jako kontynuacja dotychczasowej współpracy między podmiotami, które działają na terenie Gminy Mały Płock na rzecz rozwoju sektora społecznego.

§ 3. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów realizacji zadań publicznych,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Gminy priorytetów,
- 3) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie utworzona – jako organ konsultacyjny i opiniodawczy,
- 4) Pełnomocnik Wójta do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie bieżących z nimi kontaktów oraz prowadzenia spraw związanych ze współpracą gminy i organizacji pozarządowych.
- 5) Samorządowe jednostki organizacyjne – w zakresie spraw należących do ich kompetencji, a będących przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 6) Organizacje przyjmujące do realizacji zadania publiczne.
- 7) Komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie realizacji zadań.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe

§ 4. Celem głównym współpracy jest wzrost efektywności działania na rzecz mieszkańców Gminy Mały Płock, w szczególności poprzez skuteczne wykonywanie zadań własnych wynikających z przepisów prawa we współpracy z organizacjami oraz poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 5. Cele szczegółowe programu to:

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Mały Płock.
3. Ograniczenie i niwelowanie negatywnych zjawisk społecznych.
4. Pomoc i aktywizacja osobom narażonym na proces marginalizacji społecznej.
5. Rozwój lokalnej infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań i projektów.
6. Ochrona dziedzictwa kulturowego oraz przyrodniczego.
7. Wykorzystanie walorów środowiska naturalnego gminy w kierunku rozwoju gospodarczo – turystycznego.
8. Wzmacnianie społecznej roli szkół i lokalnych instytucji kulturalnych.
9. Otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Mały Płock z podmiotami programu odbywać się będzie w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości - gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, terminowy i profesjonalny,
- 2) partnerstwa - strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydują o alokacji środków na ich realizację oraz wypracują najlepsze sposoby ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne,
- 3) suwerenności - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów w rozwiązywaniu problemów i zadań,
- 4) efektywności - wspólnego dążenia do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) jawności i uczciwej konkurencji - przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 7. Przedmiotem współpracy władz samorządowych Gminy Mały Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 8. Współpraca ta odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania ich kierunków,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) wspólna organizacja imprez o zasięgu lokalnym,
- 6) promocja inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe, między innymi poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej gminy,
- 7) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 8) wymiana informacji o podejmowanych działaniach.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Program przewiduje w 2018 roku priorytetowe zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami:

- a) organizowanie imprez kulturalnych służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców, promocja tradycji i historii gminy,
- b) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia,
- c) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu, upowszechnianie sportu i kultury fizycznej,
- d) wspieranie różnorodnych form pracy kulturalno – oświatowej z dziećmi i młodzieżą.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 10. Program obowiązuje od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 r.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 11.1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Małym Płocku w szczególności poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji,
 - 2) prowadzenie i koordynowanie bieżącej współpracy z organizacjami,
 - 3) wspólny udział w wykonaniu zadań o charakterze poza finansowym,
 - 4) sporządzenie sprawozdania ze współpracy z organizacjami.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert lub na podstawie innych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12. Rada Gminy uchwałą budżetową na 2018 r. określi wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. Wójt Gminy Mały Płock w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 14. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany ma obowiązek dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 15. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy zarówno siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 16. Nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, wójt przedkładać będzie Radzie Gminy Mały Płock sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17. Projekt „Programu współpracy gminy Mały Płock z organizacjami pozarządowymi na 2018 r.” powstał na bazie programu współpracy na 2017 r. oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu gminy na rok 2018.

§ 18. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w uchwale Nr XXXI/154/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 19. Do projektu programu nie zgłoszono uwag, dlatego też opracowano ostateczną wersję programu współpracy oraz przedłożono go wraz z projektem uchwały na sesję Rady Gminy Mały Płock w celu uchwalenia.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Wójta o jej powołaniu.

§ 21.1. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Mały Płock oraz reprezentanci organizacji pozarządowych. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

2. W pracach komisji mogą też uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 22. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 3 reprezentujące organizacje pozarządowe.

§ 23. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.

§ 24. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 25. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny roczny program.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Gałązka